

Protocol Vertrouwenspersoon

Theaterschool De Zuiderlingen

1. Doel van dit protocol

Theaterschool De Zuiderlingen streeft naar een veilige, respectvolle en inclusieve omgeving voor alle betrokkenen. Dit protocol beschrijft de rol, taken en werkwijze van de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon biedt een laagdrempelig en onafhankelijk aanspreekpunt voor personen die te maken krijgen met ongewenst of grensoverschrijdend gedrag of zich onveilig voelen.

2. Voor wie is de vertrouwenspersoon?

De vertrouwenspersoon is beschikbaar voor alle personen die betrokken zijn bij Theaterschool De Zuiderlingen, waaronder cursisten, ouders/verzorgers, docenten, vrijwilligers, bestuursleden, directie en overige betrokkenen.

3. Wanneer kan iemand contact opnemen?

De vertrouwenspersoon kan worden benaderd bij ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, zoals pesten, discriminatie, intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, agressie, geweld, machtsmisbruik, uitsluiting, stalking of andere situaties waarin iemand zich onveilig voelt.

Ook bij twijfel kan contact worden opgenomen.

4. Positie en taken van de vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon handelt onafhankelijk en zorgvuldig. De vertrouwenspersoon staat altijd aan de kant van de melder.

De vertrouwenspersoon ondersteunt betrokkenen bij het verhelderen van hun situatie en het bepalen van passende vervolgstappen.

De taken omvatten onder meer:

- opvang en ondersteuning van melders;
- informeren over mogelijkheden en procedures;
- begeleiding bij gesprekken of klachtenprocedures;
- doorverwijzing naar passende hulpverlening of deskundigen.

De vertrouwenspersoon:

- staat altijd aan de kant van de melder;
- neemt geen besluiten namens de organisatie;
- doet niet aan waarheidsvinding en voert geen onderzoek uit naar schuld of aansprakelijkheid;
- legt geen sancties op;
- vertegenwoordigt geen betrokkenen;
- biedt geen therapeutische of juridische hulp.

5. Persoonlijke problematiek

Wanneer een cursist de vertrouwenspersoon benadert met persoonlijke of (semi-)therapeutische problematiek, beoordeelt de vertrouwenspersoon eerst of er een relatie bestaat met de activiteiten, lessen of betrokkenen van de theaterschool.

Wanneer die relatie ontbreekt, heeft de vertrouwenspersoon uitsluitend een luisterende, ondersteunende en verwijzende rol.

Wanneer de problematiek wel verband houdt met de theaterschool, wordt de directie betrokken zodat passende vervolgstappen kunnen worden bepaald volgens de geldende interne procedures. Om de onafhankelijke positie van de vertrouwenspersoon te waarborgen verlopen eventuele contacten met betrokken docenten via de directie.

Bij signalen van ernstige onveiligheid of situaties waarvoor een wettelijke zorg- of meldplicht geldt, wordt gehandeld conform wet- en regelgeving en interne procedures.

6. Werkwijze bij een melding

1. De melder neemt contact op voor een vertrouwelijk gesprek.
2. De situatie, betrokkenen, gevolgen en wensen van de melder worden besproken.
3. Mogelijke vervolgstappen worden verkend, zoals een gesprek, informele oplossing, mediation, melding bij directie of bestuur, een klachtprocedure of doorverwijzing.
4. De vertrouwenspersoon ondersteunt desgewenst bij het vervolg en de nazorg.

7. Vertrouwelijkheid

De vertrouwenspersoon behandelt verstrekte informatie vertrouwelijk en deelt deze niet zonder toestemming van de melder.

Hierop kan een uitzondering gelden wanneer sprake is van een wettelijke verplichting of wanneer dit noodzakelijk is om ernstige schade of onveiligheid te voorkomen. Indien mogelijk wordt dit vooraf met de melder besproken.

8. Minderjarigen

Omdat Theaterschool De Zuiderlingen met minderjarigen werkt, wordt zorgvuldig afgewogen welke informatie vertrouwelijk kan blijven en wanneer ouders, verzorgers of andere verantwoordelijke instanties betrokken moeten worden. Het belang en de veiligheid van de minderjarige staan daarbij altijd voorop.

9. Meldplicht en ernstige veiligheidsrisico's

Bij signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling, verwaarlozing, seksueel misbruik, seksueel grensoverschrijdend gedrag of andere ernstige vormen van onveiligheid wordt gehandeld volgens de geldende wet- en regelgeving en de binnen de organisatie vastgestelde procedures.

De vertrouwenspersoon kan hierin adviseren, maar neemt niet de verantwoordelijkheden over van bestuur, directie of andere aangewezen functionarissen.

10. Registratie en privacy

De vertrouwenspersoon houdt uitsluitend een beperkte en noodzakelijke registratie van meldingen bij. Deze wordt vertrouwelijk en beveiligd verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en uiterlijk vijf jaar na afronding van de melding vernietigd.

11. Rapportage

Jaarlijks rapporteert de vertrouwenspersoon geanonimiseerd aan het bestuur over het aantal meldingen, algemene trends en eventuele aanbevelingen ter verbetering van de sociale veiligheid. De vertrouwenspersoon signaleert daarbij structurele knelpunten en adviseert over sociale veiligheid. Persoonsgegevens worden hierbij niet opgenomen.

12. Bescherming van melders

Niemand mag nadeel ondervinden van het te goeder trouw melden van een zorg, klacht of incident. Theaterschool De Zuiderlingen stimuleert een cultuur waarin zorgen veilig kunnen worden besproken zonder angst voor benadeling of represailles.

13. Slotbepaling

In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslissen bestuur en directie met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en het uitgangspunt van een veilige leer- en werkomgeving.

Vastgesteld door het bestuur van Theaterschool De Zuiderlingen op 5 oktober 2026.