



Donatiebeleid Rosas Donamus vastgesteld 14 juni 2023 (extern)

Dit donatiebeleid met de algemene voorwaarden is door het bestuur van de Stichting Rosas Donamus (hierna: de Stichting) op 14 juni 2023 vastgesteld voor aanvragers van donaties.

1. Algemene criteria en bijdrage

Stichting Rosas Donamus (hierna: de Stichting) ondersteunt goede doelen, bij voorkeur doch niet uitsluitend gelieerd aan Parkstad en/of Zuid-Limburg. De Stichting heeft ten doel: om goede doelen vanuit naastenliefde voor mens en maatschappij te ondersteunen. De Stichting zet zich in voor het algemeen maatschappelijk belang op de volgende gebieden::

- Sociaal-maatschappelijk, waaronder onderwijs en kerk en levensbeschouwing;
- Gezondheid, waaronder wetenschappelijk onderzoek;
- Kunst en cultuur;
- Natuur.

De Stichting geeft invulling aan de ondersteuning door het toekennen van donaties aan instellingen, organisaties en verenigingen zonder winstoogmerk en natuurlijke personen. Goede doelen worden ondersteund op basis van ingediende aanvragen. De aanvragers komen voor donaties in aanmerking indien:

- Het een aanvraag betreft, gericht op een waardevol algemeen maatschappelijk belang;
- Het initiatief zich richt op het leveren van een bijdrage aan de hiervoor genoemde gebieden;
- De aanvrager er zorg voor draagt dat haar activiteiten (waarop de bijdrage van de Stichting betrekking heeft) niet conflicteren met de doelstelling en missie van de Stichting noch anderszins de beeldvorming van de Stichting nadelig kunnen beïnvloeden;
- Het een aanvraag is van in Nederland wonende/gevestigde (rechts)-personen (of in Nederland wonende personen) of in bijzondere gevallen ook van buitenlandse (rechts)personen, mits het initiatief weerslag heeft in Nederland;
- Het een aanvrager betreft die in beginsel om een eenmalige donatie verzoekt;
- Het geen aanvrager betreft die om structurele of periodieke donaties verzoekt, tenzij het bestuur van de Stichting dit oormerkt als een meerjarige donatie;
- Er sprake is van een duidelijke onderbouwing van de financieringsbehoefte voor het initiatief;
- De aanvrager aannemelijk heeft gemaakt dat de plannen inhoudelijk en financieel realistisch en haalbaar zijn en het initiatief organisatorisch en deugdelijk wordt opgezet en uitgevoerd;
- Bij aanvragen hoger dan € 5.000,- heeft het de voorkeur dat aanvrager van meerdere financieringsbronnen gebruik maakt;
- Het initiatief, ingeval van het thema Wetenschappelijk onderzoek, een innovatief karakter heeft.

Procedure:

- Donaties dienen te worden aangevraagd via het aanvraagformulier op de website
- Er zijn drie aanvraagformulieren:
Aanvraagformulier 1. Aanvraag donaties lager dan € 2.000,-- door privé personen;



Aanvraagformulier 2. Aanvraag donaties lager dan € 2.000,-- door organisaties;

Aanvraagformulier 3. Aanvraag donaties boven € 2.000,--.

Aanvraagformulieren 1 en 2 betreffen een vereenvoudigde aanvraag en aanvraagformulier 3 betreft een uitgebreide aanvraag;

- Het ingevulde aanvraagformulier dient., voorzien van de gevraagde bijlagen per e-mail toegestuurd te worden naar het secretariaat van de stichting met e-mailadres: secretariaat@stichtingrosasdonamus.nl of per post naar Stichting Rosas Donamus, Postbus 299, 6400 AG Heerlen;
- Een aanvraag boven € 2.000,-- dient voorzien te zijn van een begroting, de statuten, een recente jaarrekening, een uittreksel KvK, een kopie afschrift bankrekening en het projectplan of een activiteitenplan en eventueel een overzicht van andere aangeschreven of nog aan te schrijven fondsen met de aangevraagde of aan te vragen donaties in bedragen;
- Het bestuur van de Stichting kan na het indienen van een aanvraag te allen tijde om aanvullende informatie verzoeken, zoals statuten, financiële jaarstukken, informatie van derden e.d.;
- Het bestuur van de Stichting vergadert vijf a zes keer per jaar . Uiterlijk binnen vier maanden na ontvangst van de aanvraag ontvangt de aanvrager bericht over de aanvraag;
- Nadat het bestuur van de Stichting een besluit heeft genomen wordt de aanvrager zo spoedig mogelijk schriftelijk of per email geïnformeerd over het genomen besluit.

Voorwaarden na ontvangen donatie:

- Het initiatief dient te worden uitgevoerd, zoals dit in de aanvraag is omschreven;
- Bij substantiële wijzigingen in de uitvoering, dan wel vertraging in de uitvoering van het initiatief dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan de Stichting;
- De aanvrager draagt zorg ervoor dat de activiteit financieel verantwoord en doelmatig wordt uitgevoerd;
- Bij donaties onder € 2.000,- stuurt de aanvrager na afloop van het initiatief een bericht aan de Stichting over de afronding;
- Bij donaties boven € 2.000,- verstrekt de aanvrager binnen drie maanden na afronding of tussentijds op verzoek van de Stichting een inhoudelijk en financieel verslag aan de Stichting;
- Bij donaties boven € 2.000,- met een looptijd die langer is dan één jaar, verstrekt de aanvrager aan het eind van ieder kalenderjaar waarop de donatie betrekking heeft, of zoveel eerder op verzoek van de Stichting, een verslag over:
 - de inzet van de middelen;
 - de behaalde resultaten.
- Bij donaties boven € 20.000,- kan de Stichting nadere voorwaarden stellen aan de verslaglegging door de aanvrager;
- De Stichting ontvangt graag fotomateriaal van het initiatief voor promotiedoeleinden;
- De aanvrager geeft met het indienen van de aanvraag toestemming aan de Stichting om op haar website en in overige uitingen te communiceren over het initiatief;



- Op publiciteits- en promotiematerialen van aanvrager kan na toestemming van de Stichting worden vermeld dat het initiatief/project mede mogelijk is gemaakt dankzij een bijdrage van de Stichting Rosas Donamus.

Overige bepalingen:

- Indien het een project betreft waarvoor tevens overheidssubsidie beschikbaar is, zal het bestuur beoordelen of een donatie van de Stichting wenselijk is;
- De Stichting kan de betalingen van de donaties met onmiddellijke ingang opschorten:
 - (i) bij het niet of niet volledig nakomen door de aanvrager van de verplichtingen zoals vermeld in de schenkingsovereenkomst en/of donatiebeleid;
 - (ii) bij voortijdige beëindiging door de aanvrager van het project, of ingeval de doelstellingen van het project niet binnen de afgesproken termijn haalbaar zijn, of de aanvrager de gevraagde documenten niet tijdig aanlevert; of uit gegevens blijkt dat het project niet meer dekkend is aan de hand van financiële cijfers;
 - (iii) ingeval van feiten en omstandigheden ten aanzien van het project en/of aanvrager op grond waarvan de voortzetting van deze overeenkomst naar het oordeel van de Stichting in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd.
- Bij de (tussentijdse) beëindiging van het project wordt de Stichting tijdig geïnformeerd en wordt de overeenkomst opgezegd en tussentijds beëindigd.
- Bij niet-nakoming door een van de partijen van een of meer afspraken krachtens de overeenkomst is de wederpartij gerechtigd om na ingebrekestelling te vorderen dat de overeenkomst zal worden ontbonden. De Stichting is dan gerechtigd reeds betaalde bijdragen terug te vorderen van de aanvrager. Het in de vorige twee zinnen bepaalde is ook van toepassing als de aanvrager in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel surseance van betaling aanvraagt dan wel ontbonden of geliquideerd wordt of de ANBI status vervalt.
- In bijzondere gevallen kan het bestuur van de hiervoor genoemde bepalingen afwijken